

# PLANO DE ATIVIDADES 2021



**Projeto Intervir – Moradas Coletivas** (Parceria entre CESIS – Centro de Estudos para a Intervenção Social e o Serviço Educativo do Centro de Arte Moderna)



## I. Introdução

O plano de atividades para 2021 concretiza a expansão do trabalho realizado pela COOPERACTIVA já enunciada no plano para 2020.

Com efeito, e ao contrário do previsto, o acordo estabelecido com o Instituto de Segurança Social, ao abrigo do Programa Contrato Local de Desenvolvimento Social, só se veio a estabelecer já no final de 2020. Com este novo projeto a COOPERACTIVA aumenta a sua equipa de trabalho, alarga os seus territórios de intervenção, os seus públicos-alvo e o tipo de atividades a desenvolver. Para além do concelho de Cascais e do bairro do Zambujal, no concelho da Amadora, a CooperActiva passa agora a intervir também no Casal do Silva / concelho da Amadora.

As três respostas – Comunidade de Inserção; Espaço V e Protocolo de RSI – mantêm-se, constituindo-se como uma constante da intervenção da COOPERACTIVA havendo, porém, sempre a preocupação de uma adaptação às necessidades emergentes. A atual situação pandémica, nomeadamente, impõe não só novos cuidados (em termos da proteção da equipa e das pessoas utentes) no desenvolvimento das atividades, como exige uma maior criatividade para se conseguir manter uma relação de proximidade com as populações; impõe, ainda, novas exigências quanto à informação, exigências às quais as várias respostas estão atentas, tal como o Plano de Atividades dá conta.

Importa ainda salientar a continuidade da parceria com entidades como a Junta de Freguesia de Alfragide, que permite apoiar 28 jovens na frequência de desporto, e com a empresa VTXRM - Software Factory que facilita a frequência do ensino universitário de uma jovem, pagando-lhe as propinas.

Finalmente, importa referir a preocupação constante da COOPERACTIVA pela melhoria do trabalho realizado que se expressa na componente de gestão e melhoria, incluída neste mesmo Plano.

A Direção



## II. GESTÃO E MELHORIA

O Processo de Gestão e Melhoria integra todas as atividades previstas num processo de melhoria contínua, com objetivo de planear, implementar, monitorizar e avaliar todas as atividades que fazem parte do Sistema de Gestão e Qualidade. Por forma a dar suporte e avaliação anual, foram estabelecidos os seguintes objetivos e atividades para o ano 2021:

Clientes	Trabalhadores/as	Parcerias	Fornecedores	Empresas
> 85%	> 90%	> 80%	> 85%	> 70%

OE	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Resp.	Freq.	Dados Suporte	R   NR <sup>1</sup>
1   2	Introduzir oportunidades de melhoria resultantes de reuniões, sugestões, reclamações, auditorias, ao longo do ano de 2021	Desenvolvimento e implementação das ações de melhoria previstas no relatório de atividades e diagnóstico organizacional	Número de oportunidades de melhoria introduzidas	Equipa Gestão da Qualidade	Durante o	Relatório revisão pela Gestão	
		Implementação das recomendações decorres das auditorias interna e de acompanhamento pela APCER	Nº de não conformidade / áreas sensíveis / oportunidades de melhoria identificadas		Anual	Relatório de Auditoria   Relatório	

<sup>1</sup> R – Realizado | Não Realizado



			Tempo médio de definição da ação de melhoria, ação corretiva de não conformidades (dias)			revisão pela Gestão	
Conhecer o grau de satisfação das várias partes interessadas: clientes; trabalhadores/as; parcerias; empresas, fornecedores relativamente às várias respostas sociais referentes ao ano de 2021	Realização dos questionários para avaliar o grau de satisfação dos/as clientes com as respostas sociais e em geral com a CooperActiva	Nº de questionário recebidos; grau de satisfação dos/as clientes		1º Trimestre	Formulário online   Tratamento dos dados   Relatório		
	Envio dos questionários <i>online</i> de avaliação para avaliar a satisfação trabalhadores/as	Nº de questionário recebidos; grau de satisfação dos/as trabalhadores/as			Formulário online   Tratamento dos dados   Relatório		
	Envio dos questionários <i>online</i> de avaliação relativamente à CooperActiva para os parceiros	Nº de questionário recebidos; grau de satisfação dos parceiros			Formulário online   Tratamento dos dados   Relatório		
	Realização da avaliação dos fornecedores em reunião geral de trabalhadores/as	Grau de satisfação com os fornecedores por parte da CooperActiva			Formulário online   Tratamento dos dados   Relatório		
	Produção do relatório referente análise dos dados dos inquéritos sobre a satisfação das partes interessadas	Relatório revisão pela gestão			Reunião trabalhadores   Ordem e Ata		
<b>2</b>	Responder dentro do tempo estipulado às reclamações e sugestões que chegam à CooperActiva	Registo/tratamento sistemático das reclamações/sugestões com vista a resolução eficaz de eventuais não conformidades	Tempo médio de resposta ao reclamante desde a receção da reclamação/sugestão	Diária	Relatório revisão pela Gestão		



## CooperActiva - Cooperativa de Desenvolvimento Social

1   2   3  4	Envolver todos e todas os/as trabalhadores/as no processo de melhoria contínua do sistema de Gestão e Qualidade bem como para partilha de informação, planeamento e avaliação de atividades das diferentes respostas sociais	Realização de reunião geral de trabalhadores/as	Nº de reuniões realizadas; Taxa de participação na reunião geral de trabalhadores/as	Profissionais	Trimestral	Reunião trabalhadores   Ordem e Ata	
1	Promover um processo de melhoria contínua, com objetivo de planear, implementar, monitorizar e avaliar todas as atividades que fazem parte do Sistema de Gestão e Qualidade	Realização de reuniões da equipa da qualidade	Nº de reuniões realizadas; nº de melhorias introduzidas	EGQ	Bimensal	Reunião EGQ   Ordem e Ata	
1	Promover a imagem da CooperActiva e das respostas sociais e projetos junto do exterior	Criação de pequenos vídeos sobre as diferentes respostas sociais e projetos para dar a conhecer o trabalho que se realiza  Dinamização da página de Facebook e instagram	Aumento de seguidores	Carolina Silva	Mensal	Facebook Instagram	
3	Promover a formação contínua para melhoria da qualificação dos/as trabalhadores/as	Ações de formação interna e externa	Nº de trabalhadores/as que participaram em formação  Nº de ações de formação interna  Nº de ações de formação externa	EGQ	Anual	Folhas de presença	

### III. Respostas Sociais

A **Comunidade de Inserção – Espaço Caminhos** – constitui-se como uma das atividades desenvolvidas pela CooperActiva. Criada em finais de 2006, na sequência da realização de um acordo atípico com a Segurança Social e do estabelecimento de uma parceria com a Câmara Municipal da Amadora, no que diz respeito à cedência de espaço.

A Comunidade de Inserção – Espaço Caminhos – pretende contribuir para facilitar a progressiva inserção social de indivíduos e famílias em situação de exclusão social, prioritariamente do Concelho da Amadora.

#### - **Objetivos da Comunidade de Inserção:**

- Garantir a satisfação das necessidades básicas de alimentação e higiene das pessoas em situações de exclusão social;
- Proporcionar apoio psicológico e social às pessoas e famílias de modo a contribuir para o seu equilíbrio e bem-estar.

#### - **População Alvo**

A Comunidade de Inserção “Espaço Caminhos” destina-se a pessoas, e famílias, em situação de exclusão social, designadamente em situação de privação e desemprego; pessoas cujos níveis de baixa qualificação escolar e profissional e/ou problemas de saúde dificultam uma rápida (re) integração no mercado de trabalho, necessitando, por isso, de ser apoiadas no seu percurso de inserção. Em termos quantitativos, e por referência ao acordo estabelecido com a Segurança Social, a Comunidade de Inserção deve acompanhar 30 pessoas.

- Atividades a desenvolver em 2021 | Para além das atividades de natureza quotidiana, contempladas no protocolo com a Segurança Social:

Processo	OE	Obj. Específicos	Atividades	Indicadores	Frequência	Responsável	Dados Suporte	R   NR <sup>2</sup>
Comunidade de Inserção	1 2  3	Intervir junto de 30 pessoas em situação de pobreza e exclusão social, através do atendimento e acompanhamento social e psicológico	<b>Atendimento   Acompanhamento individual ao/à cliente</b>	Nº de pessoas que procuraram a Comunidade de Inserção – CooperActiva	Diária	Equipa CI	Processo Individual   Lista de Presenças IMP02.IT01.P C01   Base de Dados   Títulos de Transporte IMP11.IT03.P C03   Formulário para Sugestão e/ou Reclamação IMP01.PG03   Questionário de avaliação	
				Nº de respostas pontuais				
				Nº de processos abertos				
				Nº de pessoas em lista de espera				
				% de pessoas que procuraram a Comunidade de Inserção - CooperActiva e para as quais se abriu/reabriu processo (novos clientes)				
				Valor dos apoios concedidos aos/às clientes (transporte, medicamentos, produtos de higiene...)				
				Grau de satisfação dos/as clientes com o serviço de atendimento e acompanhamento				
				Nº de reclamações/sugestões referente ao serviço de atendimento e acompanhamento				

<sup>2</sup> R – Realizado | Não Realizado

1 2  3	Garantir a satisfação das necessidades básicas de alimentação e higiene a 30 pessoas em situações de pobreza e exclusão social	<b>Lavandaria</b>	Nº de clientes que utilizam o Serviço de Lavandaria	Diário	DT + ST	Registo de Presenças IMP013.IT04.PC04   Formulário para Sugestão e/ou Reclamação IMP01.PG03   Questionário de avaliação
			Nº de máquinas de lavar roupa efetuadas			
			Nº de máquinas de secar roupa efetuadas			
			Grau de satisfação dos/as clientes com o serviço de lavandaria			
			Nº de reclamações/sugestões referente ao serviço de lavandaria			
		<b>Serviço de refeições</b>	Nº de clientes que utilizam o serviço de Refeições	Diário	DT + ST	Registo de Presenças IMP013.IT04.PC04   Formulário para Sugestão e/ou Reclamação IMP01.PG03   Questionário de avaliação
			Nº de Refeições servidas			
			Grau de satisfação dos/as clientes com o serviço de refeição			
			Nº de reclamações/sugestões referente ao serviço de refeições			
		<b>Balneário</b>	Nº de clientes que utilizam o serviço de Balneário	Diário	DT + ST	Registo de Presenças IMP013.IT04.PC04   Formulário para Sugestão e/ou Reclamação IMP01.PG03   Questionário de avaliação
			Nº de Banhos tomados			



			Grau de satisfação dos/as clientes com o serviço de refeição				
			Nº de reclamações/sugestões referente ao serviço de banhos				
			Grau de eficácia – Serviços de Necessidade Básica				
1 2  3	Apoiar 30 pessoas /mês desempregadas na procura ativa de emprego no Espaço Caminhos e no GAE Móvel (Pareceria)	<b>“Gabinete de Procura de Emprego - GAE”</b>	Nº de clientes que beneficiaram do gabinete de emprego	Diário	ST	Candidatura a Anúncios de Emprego IMP10.IT03.P C03   Formulário para Sugestão e/ou Reclamação IMP01.PG03   Questionário de avaliação	
			Grau de cumprimento – nº clientes				
			Nº médio de clientes por sessão (JFA não se aplica)				
			% de pessoas que procuraram o gabinete de emprego e às quais foi elaborado/atualizado o CV				
			Nº de respostas a ofertas de trabalho				
			Nº de títulos de transporte facultados para entrevistas				
			Número % de pessoas que procuraram formação e às quais foi dada uma resposta formativa				
			% de pessoas colocadas no Mercado de Trabalho				
			Grau de satisfação dos/as clientes com o serviço prestado no Gabinete de Emprego				
			Nº de reclamações/sugestões com o serviço prestado no Gabinete de Emprego				
			Nº de pessoas que participaram no GAE Móvel				

4	Manter, rentabilizar e expandir parcerias com 3 empresas ou projetos com bolsas de ofertas de emprego	<b>Programa "Teia"</b>	Nº de empresas parceiras	Anual	EQUIPA CI   RSI	Questionário de avaliação	
			% de pessoas integradas em mercado de trabalho através das parcerias				
			Grau de satisfação das empresas fase ao serviço prestado pelo Gabinete de Emprego				
1 2  3	Apoiar pessoas adultas na efetivação dos seus direitos	<b>ADVOCACY</b>	Nº de casos pontuais atendidos	Diário	EF	Questionário de avaliação	
1 2  3	Capacitar com conhecimentos básicos de informática 3 pessoas	<b>Grupo aberto de competências básicas de informática</b>	Nº de pessoas que participam	1 x semana	ST	Questionário de avaliação   Registo de presenças	
			Nº de pessoas que aumentaram as competências				
1 2  3	Promover competências de literacia funcional	<b>Literacia funcional</b>	Nº de pessoas envolvidas	1 x sem	CI	Questionário de avaliação   Registo de presenças   Registo fotográfico	
			Nº de pessoas que aumentaram as competências				
1 2  3	Motivar a comunidade para a procura de emprego, consoante os seus interesses e competências	<b>Currículos Alternativos</b>	Nº de pessoas que participaram	1 x sem	CS	Registo de presenças	
1 2  3	Reduzir o insucesso e o abandono escolar	<b>EuCaoSigo</b>	Nº de pessoas que participaram	3 x sem	CS	Registo de presenças   Registo fotográfico	
			% do nível de satisfação face à escola				
1 2	Apoiar e participar nas iniciativas	<b>Participação em 3</b>	Nº de iniciativas em que a CooperActiva participa	3 x	CI +	Registo	



	3	"Zambujal Mais Limpo" para melhorar a Higiene Urbana do Bairro do Zambujal	<b>Iniciativas "Zambujal mais Limpo"</b>	Nº de pessoas mobilizadas pela CooperActiva para participarem nesta iniciativa			fotográfico	
	1 2  3	Informar sobre as medidas de prevenção relativas ao Covid - 19	<b>Sensibilização Covid - 19</b>	Nº de pessoas abrangidas	2 x ano	CI	Registo de presenças   Registo fotográfico	

O **Protocolo de Rendimento Social de Inserção** estabelecido com o Instituto da Segurança Social para acompanhamento de 100 famílias beneficiárias de Rendimento Social de Inserção teve o seu início em Dezembro de 2009. Este acordo teve a duração de 9 anos (5 renovações) e será sujeito a uma avaliação para a sua sexta renovação.

#### **- Objetivos operacionais**

- Acompanhar socialmente 100 agregados familiares com vista à promoção e desenvolvimento das suas capacidades num processo de progressiva autonomia;
- Proporcionar apoio psicológico e social às pessoas e famílias de modo a contribuir para o seu equilíbrio e bem-estar.

#### **- População Alvo**

O Protocolo RSI dirige-se a 100 agregados familiares beneficiários da prestação de Rendimento Social de Inserção, residentes no Bairro do Zambujal, freguesia de Alfragide, concelho da Amadora.

A equipa do Protocolo RSI propõe-se realizar para 2021 as seguintes atividades:

Processo	OE	Obj. Específicos	Atividades	Indicadores	Frequência	Responsável	Dados Suporte	R   NR <sup>3</sup>
<b>Protocolo Rendimento Social de Inserção</b>	1 2  3	<p>Acompanhar socialmente 100 agregados familiares com vista a garantir os direitos de cidadania com vista à melhoria da qualidade de vida e inserção social e económica no ano de 2021.</p> <p>- Realizar 670 <b>Visitas Domiciliárias</b> (AAD's – 450 TG – 120);</p> <p>- Realizar 660 <b>atendimentos</b>;</p> <p>- Realizar 1000 <b>diligências</b>;</p> <p>- <b>Articular</b> com outras entidades em 100% dos processos em acompanhamento em que haja necessidade;</p> <p>- Realizar 60 <b>informações sociais de alteração</b>;</p> <p>-Realizar 600 <b>contactos presenciais</b>.</p>	<b>Atendimento e acompanhamento às famílias</b>	Nº de atendimentos presenciais realizados	Mensal	TG	Mapa estatístico mensal segurança social – indicadores   ASIP   Drive Base de dados   Questionário de avaliação	
				Nº de atendimentos informatizados	Final mês			
				Nº de visitas domiciliárias realizadas pelas AAD's	Mensal	AAD's		
				Nº de visitas realizadas pelas AAD's e TG's	Mensal	TG + AAD's		
				Nº de contactos presenciais	Mensal	AAD's		
				Nº de Diligências	Mensal	Equip a Qualidade		
				Nº de informações Sociais de alteração elaboradas	Mensal			
				% de processos em que houve	Mensal			

<sup>3</sup> R – Realizado | Não Realizado

			articulação com outras entidades					
			Grau de satisfação dos/as clientes com o serviço de atendimento e acompanhamento	Anual Diário				
			Nº de reclamações/sugestões referente ao serviço de atendimento e acompanhamento					
1 2  4	Articular com entidades necessárias para resolução das situações em acompanhamento e/ou planeamento de atividades ao longo do ano de 2021	<b>Articulação com entidades várias nomeadamente, educação, habitação, saúde, outras associações</b>	Nº de processos em que houve articulação com outras entidades	Sempre que se justifique	TG + AAD's	Questionário de avaliação da parceria   Ordem e Ata de Trabalhos		
			Nº de reuniões de parceria					
			Grau de satisfação dos parceiros fase à articulação que se realiza					
2 3  4	Planear, implementar, monitorizar e avaliar as atividades / acompanhamento das 100 famílias no ano de 2020	<b>Realização de Reuniões</b>	Nº de reuniões de coordenação	Quinzenal	ERSI + EF	Ordem e Ata de trabalhos   Mapa RSI – resumo		
				Nº de reuniões da equipa RSI	Trimestral		ERSI	
				Nº de reuniões entre AAD's e TG's	Mensal		TG	
			<b>Registo e tratamento da informação para a produção dos Relatórios para a Segurança Social</b>	Relatório anual de atividades específico do Protocolo RSI	Anual	TG	Relatórios anteriores   Base de dados   ASIP	
				Relatório semestral	Semestral	TG		

	2	Realizar 2 sessão de informação e coresponsabilização junto das/os beneficiárias /os para a importância do Programa de Inserção inerente ao RSI.  <b>“Esclarecimento RSI”</b>	<b>Criar uma apresentação; Envolver e convocar os/as participantes;</b>	Nº de sessões realizadas	Maio/ Novembro	ERSI	DL 90/2017 de 28/07	
				Nº de clientes que participaram				
	2	Criar um vídeo que promova a frequência escolar assídua e desmitifique receios inerentes à Pandemia em espaço escolar	<b>Planificação e preparação da filmagem; realização de um vídeo; disseminar</b>	Nº de filmes	Março	ERSI	Drive e Base de dados	
				Nº de clientes que participaram				
				Nº de famílias a quem foi disseminado				
	2	Desenvolver um Programa de Estimulação Cognitiva junto de 4 crianças em Ensino à Distância, ao longo de 5 sessões, online	<b>Envolver as famílias; planear as sessões</b>	Nº de sessões realizadas	Fevereiro	ERSI	Drive e Base de dados	
				Nº de clientes que participaram				
	2	Implementar um programa para identificar perigos domésticos nas habitações e apoiar na resolução dos mesmos  <b>“Alerta”</b>	<b>Identificar perigos domésticos; Apoio e monitorização na eliminação dos perigos domésticos identificados</b>	Nº de visitas domiciliárias realizadas	Maio	ERSI	Drive, Base de dados e planificações de sessões anteriores	
Nº de clientes que participaram								
2	Realizar 20 sessões de	<b>Planificação e</b>	Nº de sessões realizadas	Junho/ Julho	ERSI	Drive, Base de dados		

		desenvolvimento de competências pessoais e sociais com 10 crianças, dos 3 aos 5 anos – <b>“Aprender a Crescer”</b>	<b>preparação das sessões; Envolver e convocar os/as participantes</b>	Nº de clientes que participaram			e planificações de sessões anteriores	
				Nº de crianças que participaram em 8 sessões e tenham desenvolvido 3 competências das 8 previstas				
	2	Responder a 100% dos requerimentos iniciais atribuídos num prazo de 45 dias após envio ao NLI	<b>Realizar entrevista de celebração de CI</b>  <b>Celebração de CI</b>	Nº de requerimentos Iniciais atribuídos à TG	Anual	ERSI	Drive e Base de dados	
				Nº de requerimentos respondidos em 45 dias				
				Nº de requerimentos devolvidos				
				% de requerimentos respondidos em 45 dias				
	1 2	Atualizar 100% dos diagnósticos na totalidade de processos em acompanhamento	<b>Atualização/ Informatização dos diagnósticos sociais</b>	Nº de famílias em acompanhamento	Anual	ERSI	Drive e Base de dados	
				Nº de diagnósticos realizados				
	2	Desenvolver um Programa sobre a importância das rotinas em contexto familiar, junto de 6 famílias ao longo de 4 sessões  <b>“Hora do Vítinho”</b>	<b>Planificação e preparação das sessões; Envolver e convocar os/as participantes</b>	Nº de sessões realizadas	Abril	ERSI	Drive e Base de dados	
				Nº de clientes que participaram				
				Nº de VD’s realizadas				
	2	Desenvolver um Programa de sensibilização para a	<b>Planificação e preparação das</b>	Nº de sessões desenvolvidas	Maio	ERSI	Drive e Base de dados	



		autonomização da medida de RSI e responsabilização das famílias no processo, junto de 10 adultos ao longo de 2 sessões  <i>“Pontos nos I’s”</i>	<b>sessões; Envolver e convocar os/as participantes</b>	Nº de clientes que participaram				
	2	Implementar um Programa de desenvolvimento de Competências Escolares com 8 famílias com filhos entre os 3 e os 5 anos, em 8 sessões e 8 vd’s	<b>Planificação e preparação das sessões; Envolver os/as participantes</b>	Nº de sessões realizadas	Março/ Abril	ERSI	Drive e Base de dados	
				Nº de famílias envolvidas				
				Nº VD’s realizadas				
				Nº de crianças participantes				
	2	Realizar 1 sessão de informação envolvendo 10 encarregados de educação cujos filhos/as vão transitar para o 5º ano de escolaridade com o objetivo de facilitar a integração no o 2º ciclo  <i>“A escola continua”</i>	<b>Planificação e preparação das sessões; Envolver e convocar os/as participantes</b>	Nº de sessões realizadas	Junho	ERSI	Drive, Base de dados e planificações de sessões anteriores	
				Nº de Encarregados de Educação				
2	Monitorizar o acompanhamento de 35 jovens que estão a frequentar o ensino à distância	<b>Planificação e preparação das sessões; Envolver</b>	Nº de sessões realizada	Anual	ERSI	Drive e Base de dados		
			Nº crianças e jovens a frequentar Ensino à Distância					

			<b>os/as participantes</b>	Nº de Encarregado/as de educação envolvidos				
	2	Promover uma metodologia de avaliação da exposição de crianças e jovens a formas de violência e desenvolvimento de 2 sessões de promoção de contextos de vida mais protetores	<p><b>Criar uma ficha diagnóstico de avaliação de risco potencial a aplicar a todos AF com crianças em acompanhamento;</b></p> <p><b>Nas famílias em que se identifique potencial de risco - criar e aplicar uma ficha diagnóstico de existência de risco ou perigo eminente para as crianças em acompanhamento (aplicar às crianças) Implementação de sessões para consciencializar/ sensibilizar as famílias impacto no futuro de exposição a formas de violência</b></p>	<p>Nº de sessões realizadas</p> <hr/> <p>Nº de famílias envolvidas</p> <hr/> <p>Nº de avaliações realizadas</p> <hr/> <p>Nº de famílias em que é identificada exposição à violência</p> <hr/> <p>Nº de crianças identificadas como em contexto de risco/ perigo</p>	Anual	ERSI	Drive e Base de dados	

	2	Realizar 4 a 6 sessões, subordinados a temas como: <i>Como construir um currículo?; Tenho uma entrevista e Agora?; Preciso de emprego, por onde começo!?</i> ; Orientação Profissional	<b>Envolver e convocar os/as participantes</b>	Nº de Workshops realizados	Janeiro/ Fevereiro	ERSI/ CLDS4 G	Drive Base de dados	
				Nº de clientes que participaram				
	2 4	Aumentar a rede de contactos e estabelecer parcerias com mais 2 entidades empregadoras  <b>“TEIA”</b>	<b>Articulação com as empresas; Envolver e convocar os/as participantes</b>	Nº de contactos com empresas	Anual	ERSI	Drive e Base de dados	
				Nº parcerias estabelecidas				
	2	Desenvolver 1 campanha de sensibilização sobre os perigos rodoviários envolvendo 6 pais e 6 crianças  <b>“Ouve a Dica”</b>	<b>Planificação e preparação de Campanhas; Envolver e convocar os/as participantes</b>	Nº de campanhas realizadas	Julho	ERSI	Drive e Base de dados	
				Nº de pais envolvidos				
				Nº de crianças envolvidas				
		Promover a inscrição em jardim-de-infância (JI) de 100% das	<b>Organizar a lista de crianças a inscrever;</b>	Nº de crianças com 4 e 5 anos em acompanhamento em DEZ 2020	Abril a Setembro	ERSI		

	2	crianças com 4 e 5 anos em acompanhamento durante o período de inscrição escolar.	<b>Sensibilização de EE; Acompanhamento e monitorização ao processo de inscrição;</b>	Nº/% de crianças com 4 e 5 anos sensibilizadas para a frequência de JI			Drive e Base de dados	
				Nº de VD's realizadas				
				Nº de crianças com 4 e 5 anos a frequentar JI				
				Nº de crianças com 4 e 5 anos admitidas				
	2 4	Apoiar na melhoria de condições de habitabilidade em 100% das famílias com situações identificadas como problemáticas na área da habitação	<b>Organizar as listagens dos AF em acompanhamento e identificação de situações problemáticas; Planificação e definição dos procedimentos/ diligências necessárias Reuniões/ articulações com entidades responsáveis Intervenção em situações em que é possível haver melhoria de condições com o</b>	Nº de AF em acompanhamento	Anual	ERSI	Drive e Base de dados	
				Nº/ % AF's em que há situações identificadas como problemáticas				
				Nº/ % AF's em que houve intervenção da equipa				

			<b>apoio da equipa</b>					
	2	Promover a participação ativa de 20 beneficiários/as num programa de procura ativa de emprego no total de pelo menos 100 sessões  <b><i>“Um Clique Uma Oferta”</i></b>	<b>Procura ativa de emprego, construção de currículo, organização de documentos necessários a candidaturas de emprego</b>	Nº de Sessões realizadas Nº de clientes que participaram Nº CV 's elaborados Nº de clientes que foram integrados no mercado de trabalho	Anual		Computador, sites de emprego, planificação de sessões anteriores	
	2	Realizar 40 sessões com beneficiárias/os de forma a desenvolver competências de autonomia no preenchimento de formulários diversos	<b>Planificação das sessões; Envolver e convocar os/as participantes</b>	Nº de Sessões realizadas Nº de clientes que participaram Nº de formulários preenchidos	Anual	ERSI	Drive e Base de dados	

	2	Realizar 1 sessão de auscultação de clientes em acompanhamento no âmbito da realização do Plano de Atividades 2022	<b>Preparação / organização da sessão; Dinamização de sessão de grupo</b>	Nº de sessões realizadas	Novembro	ERSI	Drive e Base de dados	
				Nº de clientes que participaram				
	1 2  4	Realizar uma apresentação dinâmica das atividades da equipa para divulgar junto de 2 entidades parceiras	<b>Realização de um vídeo; Dinamização das sessões</b>	Nº de sessões de divulgação do trabalho da equipa	Anual	ERSI	Drive, Base de dados e apresentações	
				Nº de entidades parceiras envolvidas				
	2	Acompanhar 100% crianças/ jovens, privilegiando o acompanhamento de proximidade, no sentido de se promover a redução do absentismo escolar	<b>Levantamento Mensal ou trimestral de Faltas junto das Escolas; Realizar ponto da situação com professores titulares de turma (1º ciclo); Realização de atendimentos d devolução da situação escolar;</b>  <b>Marcação e realização de reuniões conjuntas com a comunidade educativa</b>	Nº de crianças/jovens em idade escolar	Anual	ERSI	Drive e Base de dados	
				Nº/ % de crianças em que foi efetuado a monitorização				
				Nº de vezes em que foi realizado reuniões com a comunidade educativa				
				Nº de atendimentos específicos para devolução da situação escolar das crianças e jovens				

				Nº de reuniões realizadas com a comunidade educativa				
				Nº de clientes que participaram				
				Nº de VD realizadas				
	2 4	Realizar Rastreios de Saúde Oral, em 2 sessões para 15 crianças e jovens	<b>Identificação das crianças/ jovens; Permanência da equipa nas sessões Acompanhamento da situação e envolvimento da</b>	Nº de crianças e jovens sinalizados	Junho/ Julho	ERSI/ LBV	Drive e Base de dados	
				Nº de sessões realizadas				
				Nº de crianças e jovens que participaram				
	2 4	Realizar 30 sessões individuais de sensibilização para uma alimentação saudável com 30 clientes/ famílias POAPMC	<b>Articulação com outras entidades; Envolvimento de participantes; Preparar e dinamizar das sessões</b>	Nº de sessões	Anual	ERSI	Drive, Base de dados e planificações de sessões anteriores	
				Nº de clientes que participaram				
	2	Sensibilizar as famílias para a utilização dos cheques-dentista	<b>Articulação com a Saúde Escolar</b>	Nº de crianças e jovens em acompanhamento e com atribuição de cheque dentista	Anual	ERSI/ AVAG	Drive e Base de dados	
	2	Realizar um programa com 5 sessões envolvendo 4 casais para sensibilizar para a gestão	<b>Planificação das sessões; Envolver e convocar os/as</b>	Nº de sessões	Setembro	ERSI	Drive e Base de dados	
				Nº de clientes que participaram				

		doméstica e financeira	participantes				
	2	Implementar um Programa para monitorizar os cuidados na gravidez e parturientes, envolvendo 10 grávidas e 20 parturientes	<p><b>Organizar as listagens dos AF em acompanhamento e identificação de situações problemáticas;</b></p> <p><b>Construção de um Guião de entrevistas</b></p>	<p>Nº de grávidas que participaram</p> <p>Nº de parturientes que participaram</p> <p>Nº de sessões realizadas</p> <p>Nº de contactos realizados com o UCSP da Buraca</p>		ERSI/ UCSP Buraca	Drive e Base de dados



O **Espaço V** é um espaço de atendimento e acompanhamento de casos de violência doméstica do Concelho de Cascais que surgiu na sequência da identificação da necessidade de aumentar a capacidade do acompanhamento e da eficácia das relações interinstitucionais nos casos de violência doméstica, por parte do Fórum Municipal de Cascais Contra a Violência Doméstica, do qual a CooperActiva é parte integrante.

O Espaço V tem como missão intervir em situações de violência doméstica visando diminuir a incidência deste problema no concelho de Cascais, através de uma metodologia de intervenção multidisciplinar e com o envolvimento de vários parceiros locais.

O Espaço V orienta-se, ainda, para a afirmação da CooperActiva no âmbito do trabalho de intervenção social junto de públicos mais vulneráveis.

#### **- Objetivos do Espaço V**

- Atender e acompanhar, do ponto de vista psicológico, social e jurídico, pessoas do Concelho de Cascais vítimas de violência doméstica.
- Estabelecer uma rede de relações entre as instituições do Concelho, com vista a uma maior capacidade de resolução dos casos.
- Desenvolver ações de formação sobre violência doméstica, dirigidas às instituições locais.

#### **- População Alvo**

- 50 Pessoas vítimas de violência doméstica.

Na sequência do surgimento em março de 2020, da pandemia mundial Covid19, as atividades do ano 2020 foram fortemente condicionadas. Também, para 2021, o Espaço V, à semelhança do que aconteceu no ano anterior, pretende manter com o mínimo de perturbação possível, na sua atividade principal de acompanhamento direto das suas diferentes vertentes a vítimas de violência doméstica.

As atividades que concorrem para uma intervenção holística e multivariada do Espaço V quer a nível de formação efetuada a técnicos/as e OPC's do concelho de Cascais, quer a nível da participação em outras iniciativas capazes de melhorar a intervenção em rede junto das vítimas de violência doméstica será, provavelmente, ainda muito condicionada durante o ano de 2021.

Assim, as atividades propostas em plano para o próximo ano, poderão e deverão sofrer os ajustes necessários à evolução do estado da pandemia.

A retoma de atividades formativas com carácter presencial estará dependente das condições sanitárias para realizar e o recurso à substituição das atividades presenciais por atividades realizadas à distância via internet terá que ser necessariamente adaptada às condições técnicas e disponibilidade do público alvo.

Segundo as perspetivas oficiais, é previsível que alguma normalidade no funcionamento possa ser retomada a partir do segundo semestre do ano de 2021.

Processo	OE	Obj. Específicos	Atividades	Indicadores	Frequência	Responsável	Dados Suporte	R   NR <sup>4</sup>
Espaço V	1  2	Realizar sessões de diagnóstico e acompanhamento junto de 50 vítimas de violência doméstica	<b>Atendimento e acompanhamento, do ponto de vista psicológico, social e jurídico, pessoas vítimas de violência doméstica do Concelho de Cascais</b>	Nº de pessoas atendidas Nº de pessoas encaminhadas por instituição Grau de satisfação dos/as clientes com o serviço de atendimento e acompanhamento Nº de reclamações/sugestões referente ao serviço de atendimento e acompanhamento	Diária	MJBS+EF	Processo Individual   Base de Dados   Formulário para Sugestão e/ou Reclamação IMP01.PG03   Questionário de avaliação	
	1  2  4	Realizar 2 reuniões de trabalho para dar a conhecer o trabalho desenvolvido pelo Espaço V	<b>Reunião de trabalho e de apresentação do Espaço V</b>	Nº de reuniões realizadas	Bianual	MBS+EF	Questionário de avaliação   Folha de presenças	
	1  2	Realizar 2 grupo de gestão de práticas junto das organizações do concelho de	<b>Realização de 2 Grupos de Gestão de Práticas para profissionais de</b>	Nº de grupos de supervisão	Anual	MJBS	Questionário de avaliação	

<sup>4</sup> R – Realizado | Não Realizado

4	Cascais envolvendo 16 pessoas	<b>organizações sociais</b>	Nº de profissionais presentes			Folha de presenças	
			Grau de satisfação dos/as profissionais com o serviço de atendimento e acompanhamento				
			Nº de reclamações/sugestões				
1   2   4	Realizar 2 sessões de disseminação “Rede Segura”	<b>Sessões de disseminação “Rede Segura”</b>	Nº de sessões realizadas	Anual	EF	Questionário de avaliação	
1   2   4	Realizar 1 ação de divulgação para dar a conhecer o trabalho desenvolvido pelo Espaço V e discutir boas práticas na assistência e proteção às vítimas de violência doméstica junto de 10 guardas.	<b>Ação de divulgação do Espaço V com entrega de folhetos e colocação de cartaz no posto da GNR de Alcabideche</b>	Nº de ações realizadas	Anual	MJBS +EF	Questionário de avaliação	
			Nº de GNR’s presentes				
1   2   4	Participar em reuniões e contribuir com sugestões de atividades nas reuniões do grupo de coordenação do FMCVD	<b>Reuniões do grupo de coordenação do FMCVC</b>	Nº de reuniões	Anual	EF	Questionário de avaliação   Folha de presenças	
1   2   4	Participar nas reuniões e contribuir com sugestões de atividades nas reuniões do grupo de trabalho Vítimas/Agressores	<b>Participar nas reuniões do grupo de trabalho vítimas / agressores</b>	Nº de reuniões		MJBS +EF	Folha de Presenças	
1   2   4	Gerir o apartamento de transição para vítimas de violência doméstica	<b>Apartamento de Transição</b>	Nº de pessoas acompanhadas	Diária	MJBS + EF	Questionário de avaliação	
			Grau de satisfação as pessoas				
			Nº de reclamações/sugestões				
1   2   4	Agilizar procedimentos em processos de violência doméstica	<b>Participação em 6 reuniões de discussão de casos com instituições locais que</b>	Nº de casos apresentados pelo Espaço V	Bia	MJB S+E	Registos	

		<b>incluem a presença do Ministério Público de Cascais</b>	Nº de reuniões realizadas				
1  2 4	Promover boas práticas de assistência e proteção a vítimas de violência doméstica junto de 24 OPC's utilizando os materiais produzidos no âmbito do Projeto 3 D's	<b>Realização de 4 Grupos de Discussão de Práticas</b>	Nº de OPC's envolvidos	Anual	MIJS+EF	Questionário de avaliação   Folha de presenças	
			Grau de satisfação das pessoas				
1  2 4	Participar no grupo de trabalho da plataforma CPD identificado no FMCVD enquanto grupo de trabalho "violência doméstica sobre pessoas portadoras de deficiência"	<b>Realização de 1 ação de formação sobre VD</b> <b>Participação na elaboração de materiais de divulgação</b> <b>Participação na criação de um instrumento de registo das situações de VD</b>	Nº de reuniões realizadas	Anual	MIJS+EF	Registos	

## IV. Projetos

### a) Moradas Coletivas – CLDS4G

Projeto "Moradas Coletivas" surgiu por convite da Câmara Municipal da Amadora à CooperActiva para apresentar uma candidatura ao CLDS4G.

Financiado no âmbito do Programa Contratos Locais de Desenvolvimento Social 4ª Geração, o Projeto "Moradas Coletivas" tem 2 zonas de intervenção prioritárias na Amadora, o bairro do Zambujal e o do Casal do Silva.

#### Objetivos do CLDS 4G

- Capacitar e ajudar a desenvolver atitudes de procura ativa de emprego junto de 80 pessoas;
- Estabelecer, manter, rentabilizar e expandir parcerias com empresas, escolas profissionais e centros de formação, GIP ou projetos com bolsas de ofertas de emprego, formação;
- Desenvolver competências parentais famílias capacitando para uma implementação prática dos princípios da CDC através de Workshops de Vinculação;
- Envolver em processos de qualificação familiar, designadamente os que propiciam a informação sobre os seus direitos de cidadania, o desenvolvimento de competências dos respetivos elementos;
- Promover uma estrutura participativa e de educação não formal de atividades desportivas, dança e artes trabalhando a motricidade, o desenvolvimento rítmico, a interpretação musical, a noção de espaço e tempo permitindo trabalhar na construção da autoestima e autoimagem positiva;
- Dinamizar encontros na rua, enquanto espaço privilegiado de socialização para muitas crianças e jovens;
- Promover o reforço educativo junto 70 crianças, do 1º ciclo, em situação de vulnerabilidade social através de atividades assistidas por animais;
- "Abrir" os bairros ao exterior, promovendo uma imagem mais positiva da população que nele reside, enquanto se pretende contribuir para um maior



envolvimento da comunidade na responsabilização e manutenção dos espaços públicos e na criação de hábitos saudáveis de higiene urbana.

- Atividades a desenvolver em 2021:

Processo	OE	Obj. Específicos	Atividades	Indicadores	Frequência	Responsável	Dados Suporte	R   NR <sup>5</sup>
Eixo I - Emprego, formação e Qualificação	1  2  4	Capacitar e ajudar a desenvolver atitudes de procura ativa de emprego junto de 80 pessoas	<b>Gabinete de Promoção da Formação e da Empregabilidade</b>	Nº de pessoas, por sexo, inscritas no gabinete de empregabilidade	Diária	Coordenadora + CT	Folhas de Presença Processo de Acompanhamento Individual Balanço de Competências Folhas de Presenças Fichas de Avaliação Nº de Reclamações / Sugestões	
				Nº de pessoas, por sexo, em acompanhamento efetivo				
				Nº de CV elaborados				
				Nº de pessoas por sexo que participaram nas sessões de curta duração				
				Nº de pessoas por sexo que concluíram as sessões de curta duração				
				Taxa de participação nas sessões				
				Nº de contactos realizados e tipo de entidades contactadas				
				Grau de satisfação com as sessões				
				Nº de reclamações/sugestões				

<sup>5</sup> R – Realizado | Não Realizado



Eixo II - Intervenção Familiar e Parental Preventiva da Pobreza Infantil	1  2  4	Mediar conflitos familiares, em articulação com as equipas que intervêm com as famílias e/ou as suas crianças, promovendo a proteção e promoção direitos das crianças e jovens junto de 40 pais/mães e 30 crianças	<b>Espaço de Apoio na Infância e Intervenção Familiar</b>	Capacitar pais/mães para o exercício das suas competências parentais	Diária	Coordenadora + CST + MG	Folha de Presenças Balanço de Competências (inicial e final) Questionário de Avaliação Grelha de Avaliação do Programa de Desenvolvimento Portage	
			Melhorar a vinculação entre pais/mães e filhos/as					
			Promover a integração das crianças nos equipamentos existentes					
				Aumentar dos parâmetros de Avaliação do desenvolvimento da criança antes e de depois dos Workshops de Vinculação				
				Promover a integração das crianças nos equipamentos existentes				
	1  2  4	Envolver em processos de qualificação familiar, designadamente os que propiciam a informação sobre os seus direitos de cidadania, o desenvolvimento de competências dos respetivos elementos (50 pessoas nas sessões e 60 sessões)	<b>Espaço Cidadania</b>	Nº de sessões de informação realizadas no bairro e na escola	Diária	Coordenadora + MG	Folha de Presenças Questionário de avaliação da satisfação Questionários específicos que identifiquem competências adquiridas consoante dos temas das sessões	
			Nº de pessoas adultas, por sexo, que participaram					
			Nº de jovens, por sexo, que participaram					
			Grau de satisfação com as sessões					
			Nº de reclamações/sugestões					
			Nível de desenvolvimento das competências					
	1  2	Mobilizar as crianças e jovens, em especial as que pertencem a agregados de		Nº de crianças por sexo a participar nas atividades	Se	Co ord	Registo de ocorrências de	

4	baixos rendimentos, promovendo estilos de vida saudáveis e a integração na comunidade, nomeadamente através da participação deste em ações nos domínios: da saúde, do desporto, da cultura e da educação para uma cidadania plena	<b>Academia DespertArte</b>	Nº de jovens por sexo a participarem nas atividades			conflitos Folha de Presenças Questionário de Avaliação aos/às participantes Questionário de Avaliação junto de parceiros
			Assiduidade nas atividades			
Número de participantes de diferentes culturas (comunidade cigana e descendentes de migrantes), em simultâneo, numa atividade, sem a existência de conflito						
Nº de modalidades implementadas						
Nº de pessoas satisfeitas com as ações						
		<b>Kiosk dos Afetos</b>	Nº de saídas realizadas na rua	Semanal	Coordenadora + AR	Observação
			Nº de crianças e jovens, por sexo, envolvidos			
			Nº de pessoas adultas da população que participaram nas atividades			
	Promover o reforço educativo junto 100 crianças, do 1º ciclo, em situação de vulnerabilidade social através de atividades assistidas por animais	<b>#Crescer (Cão)Fiante</b>	Nº de crianças que participaram na escola	Mensal	Coordenadora + MG	Folha de Presenças



Eixo IV – Capacitação da Comunidade	1  2  4	“Abrir” os bairros ao exterior, promovendo uma imagem mais positiva da população que nele reside, enquanto se pretende contribuir para um maior envolvimento da comunidade na responsabilização e manutenção dos espaços públicos e na criação de hábitos saudáveis de higiene urbana	<b>AproximArte</b>	Nº de sessões criados com a população	Semanal	Coordenadora		
				Nº Sessões Informais para sensibilizar para a utilização dos espaços públicos e comuns				
				Nº Sessões de Sensibilização aos diferentes agentes locais				
				Nº Sessões de trabalho de arte urbana / intervenção artística				

**b) EMPREENDEDORISMO**

O **empreendedorismo** surge por um trabalho complementar à intervenção desenvolvida pelo CESIS, no âmbito do projeto Percursos Acompanhados, junto de crianças e jovens com dificuldades de inserção escolar, sendo a CooperActiva membro do consórcio do projeto. Através dos *Ateliers* de Artesanato MIHA's onde se produzem, promovem e vendem peças de artesanato, procura-se desenvolver competências várias fundamentais ao sucesso escolar e profissional (espírito de iniciativa, capacidade de negociação, perspetivação do futuro). As verbas obtidas com esta atividade são investidas em recursos para o desenvolvimento de atividades lúdicas e pedagógicas.

Processo	OE	Obj. Específicos	Atividades	Indicadores	Frequência	Responsável	Dados Suporte	R   NR <sup>6</sup>
Empreendedorismo	5	Produzir artesanato, com qualidade para ser vendido pelo Percursos Acompanhados	Atelier de Artesanato MIHA's	Nº de novos modelos criados da boneca	Mensal	MG	Dados contabilísticos	
				Nº de encomendas realizadas				
				Valor das vendas solidárias da MIHA				

<sup>6</sup> R – Realizado | Não Realizado

**c) Apoio ao desporto**

Protocolo de colaboração entre a Junta de Freguesia de Alfragide e a CooperActiva – Cooperativa de Desenvolvimento Social para a praticar de desporto para 28 jovens.

Processo	OE	Obj. Específicos	Atividades	Indicadores	Frequência	Responsável	Dados Suporte	R   NR 7
Prática Desportiva	2   5	Proporcionar o acesso ao desporto de crianças e jovens de meios mais vulneráveis promovendo a igualdade de oportunidade	<b>Prática desportiva</b>	Nº de crianças que tiveram acesso ao desporto  Tipo de desporto  Resultados escolares	Semestral	MG	Resultados Escolares  Assiduidade Escolar	

<sup>7</sup> R – Realizado | Não Realizado

**d) Apoio para a frequência escolar**

Apoio financeiro da empresa VTXRM - Software Factory junto de uma jovem frequente o ensino universitário na propinas possibilitando a construção de escolhas com um leque mais positivo de oportunidades.

Processo	OE	Obj. Específicos	Atividades	Indicadores	Frequência	Responsável	Dados Suporte	R   NR <sup>8</sup>
Apoio	2   4	Apoiar jovens de contextos desfavorecidos, permitindo-lhes a possibilidade de terem os mesmos meios para concretizarem os seus sonhos e irem mais além na sua escolaridade	<b>Apoio para a frequência escolar universitária</b>	Nº de jovens apoiados  Resultados escolares	Semestral	MG	Resultados Escolares	

<sup>8</sup> R – Realizado | Não Realizado

## V. Participação em estruturas locais

A CooperActiva em 2021 continuará a integrar as seguintes redes de parceria local:

- Comissão Social de Freguesia de Alfragide;
- Conselho Geral do Agrupamento Vertical Almeida Garrett;
- Conselho Local de Ação Social da Amadora;
- Conselho Local de Ação Social de Cascais;
- Fórum Municipal de Cascais Contra a Violência Doméstica.